

附件 4

中国城市轨道交通协会科技进步奖 申报系统操作手册

中国城市轨道交通协会奖励办公室
2025年8月

目 录

1. 运行网址及环境	1
2. 申报注册登录	1
2.1. 系统注册	1
2.2. 申报登录	2
2.3. 登录后首页	3
2.4. 退出	3
3. 项目申报	4
3.1. 项目申报	4
3.2. 申报推荐书填写	4
3.3. 附件证明资料上传	8
3.4. 上传完整的申报推荐书	9
3.5. 申报信息编辑	9
3.6. 申报进度查看	10
3.7. 基本信息	11
3.8. 修改密码	11
3.9. 联系客服	12

1.运行网址及环境

中国城市轨道交通协会科技进步奖申报网址：baoping.camet.org.cn；建议使用360极速模式、Google浏览器进行系统访问。在申报系统登录页面可点击下载年度申报相关奖励文件。



图1-申报系统登录页面

2.申报注册登陆

2.1系统注册

新用户登录系统，需先进行注册。在申报系统登录页面点击【立即注册】按钮，即可填写用户名、单位名称等注册信息注册当前项目的申报账号。输入验证手机号码后，单击【获取验证码】按钮，系统将自动向该手机号发送短信验证码，将收到的验证码填写至注册信息中，完善其他信息后单击【注册】，完成注册申报账号操作。

中国城市轨道交通协会科技进步奖

*用户名		*单位名称	
*手机号		*邮箱	
*单位性质	请选择	*单位地址	北京市
*密码	8-15位, 必须包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符(!@%+)	*确认密码	8-15位, 必须包含大写字母、小写字母、数字、特殊字符(!@%+)
验证码		获取验证码	

图2-立即注册

提示:科技进步奖是奖励在中国城市轨道交通及其相关领域科学技术发展中做出重要贡献的单位和个人。凡符合《中国城市轨道交通协会科技进步奖奖励办法》（附件1）及《中国城市轨道交通协会科技进步奖实施细则》（附件2）中规定要求的项目均可由具有法人资格的单位组织申报。不接受个人申报。

2.2 申报登陆

在申报登录页面的账号、密码输入框中，输入已注册账号、密码后单击【立即登录】按钮，验证通过后登录系统。已注册过本系统进行奖励申报的用户可直接输入用户名、密码登录申报系统。点击“忘记密码”，按系统提示可找回密码。



图3-登陆页面

2.3 申报系统首页

进入申报系统后，也可在系统首页下载：《中国城市轨道交通协会科技进步奖奖励办法》《中国城市轨道交通协会科技进步奖奖励实施细则》《中国城市轨道交通协会科技进步奖申报推荐工作手册》及《中国城市轨道交通协会科技进步奖申报系统操作手册》等文件，了解奖励文件内容、申报项目注意事项及网络申报操作说明。



图4-登录后首页

2.4 退出

退出系统时，单击右上角的用户名，在打开的下拉菜单中，单击【退出】按钮，即可退出申报系统，返回申报系统登录页面。

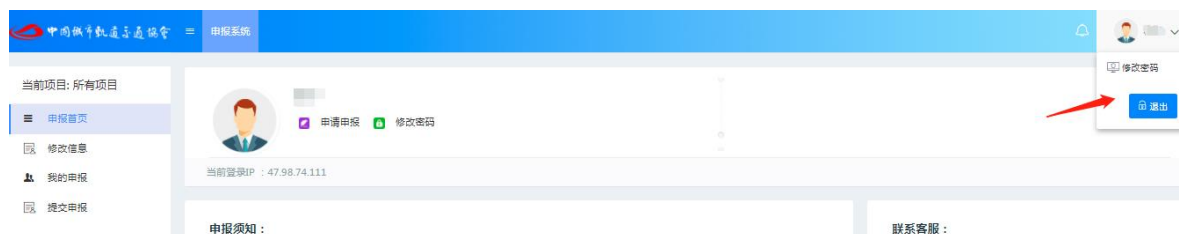


图5-退出

3.项目申报

3.1项目申报

在系统首页单击【申请申报】按钮即可开始申报表的填写工作。



图6-登录首页

3.2申报推荐书填写

单击【开始申报】按钮，弹出申报注意事项，单击【同意，下一步】按钮后，打开申报表填报页面，依据系统提示填写申报表信息并保存。全部内容填写完毕并上传相关附件、完整盖章版申报推荐书后，单击申报推荐书下方的【提交】按钮提交申报推荐书，完成项目申报。

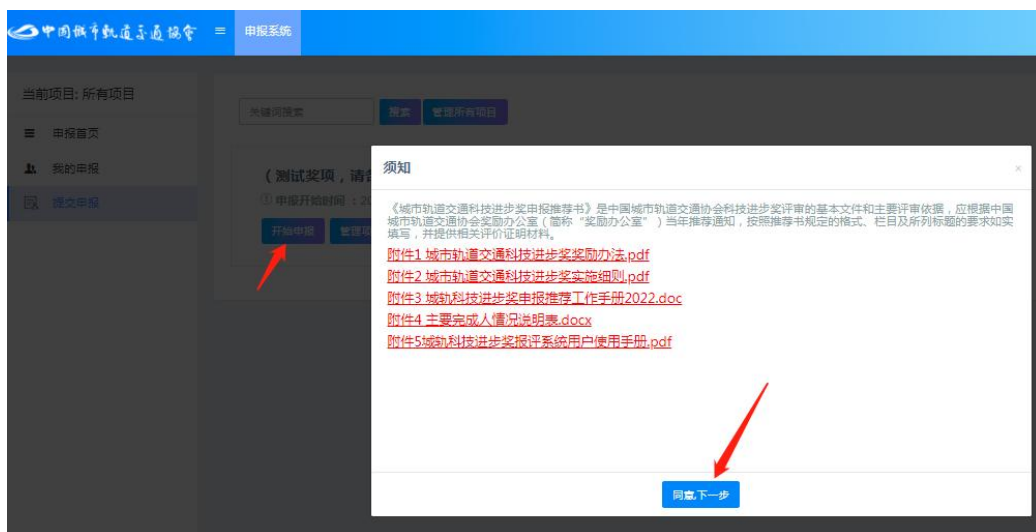


图7-申报注意事项

提示:

1.申报推荐书填写过程中，应确保申报推荐书填报信息客观、真实、准确、有效。

2.在申报系统内上传主要科技创新/重要研究成果内容，需在系统内下载主要科技创/重要研究成果Word模板，主要科技创新Word模板（技术开发类、重大工程建设类适用），重要研究成果Word模板（基础研究类适用）。填写完成后上传系统，否则系统无法合成申报书；PDF文件格式建议使用officeWord另存为PDF格式或WPS生成PDF格式上传。点击【选择】按钮，选择需上传的文件。绿色进度条显示完成后点击【保存并验证】按钮，即完成附件上传，可以点击“文件预览”查看上传文件是否准确。

3.在填报过程中，用户可随时单击申报推荐书下方的【保存并验证】按钮或者【暂存】保存填报的信息。每两分钟系统也会自动将填报内容暂存到系统中。若未保存离开填写页面，系统将提示点击【保存并验证】按钮，保存填写内容。

4.填报过程中，系统自动校验必填项、未填写及填写内容格式不正确、超过规定字数等信息，若申报信息的输入框显示为红色请及时更正

填报内容。

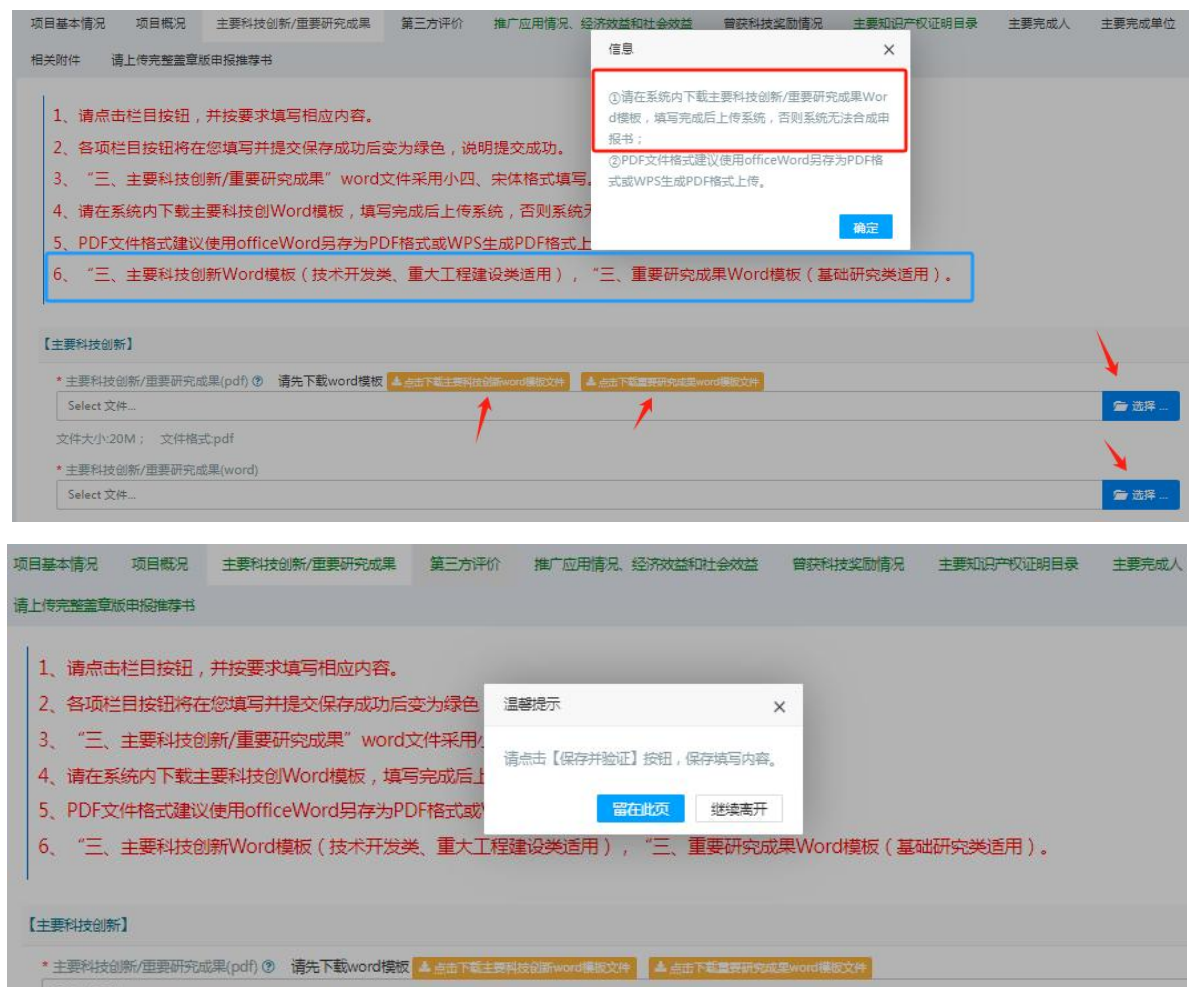


图8-主要科技创/重要研究成果页面上上传

注：1.“推广应用情况、经济效益和社会效益”栏目:基础研究类项目除栏目内“科技成果交流推广情况”项必填外，其余项不作要求，按系统提示填写校验通过。技术开发类、重大工程建设类项目此栏目为必填项。

2.“主要知识产权证明目录”栏目:基础研究类项目此栏目内容不作要求，可填“无”；技术开发类、重大工程建设类项目此栏目为必填项。

项目基本情况

项目概况

主要科技创新/重要研究成果

第三方评价

推广应用情况、经济效益和社会效益

曾获科技奖励

请上传完整盖章版申报推荐书

1、请点击栏目按钮，并按要求填写相应内容。

2、各项栏目按钮将在您填写并提交保存成功后变为绿色，说明提交成功。

【推广应用情况/科技成果交流推广情况】

* 推广应用情况/科技成果交流推广情况 ?

无

【主要应用单位情况表】(基础研究类填“无”或“0”)

1

* 应用单位名称

无

* 排序

1

* 应用开始时间

2023-08-10

* 联系人

无

* 联系人电话

13681153058

* 使用该项目产生的经济效益

0

* 已提交应用证明(基础研究类此项选“否”)

是

否

【近三年直接经济效益】(基础研究类此项可填“0”)

1

* 自然年

2023

* 完成单位-新增销售额

0

万元

* 完成单位-新增利润

0

* 其他应用单位-新增销售额

0

万元

* 其他应用单位-新增利润

0

【经济效益的有关说明及各栏目的计算依据】(基础研究类此项可填“无”)

* 经济效益的有关说明及各栏目的计算依据

无

项目基本情况

项目概况

主要科技创新/重要研究成果

第三方评价

推广应用情况、经济效益和社会效益

曾获科技奖励情况

主要知识产权证明目录

主要完成人

主要完成单位

相关附件

请上

1、请点击栏目按钮，并按要求填写相应内容。

2、各项栏目按钮将在您填写并提交保存成功后变为绿色，说明提交成功。

3、知识产权发明人、标准规范起草人、工法完成人等均不是项目完成人的支撑材料，不得列入本表。

【主要知识产权和标准规范、工法等支撑材料目录】(基础研究类此表填“无”)

1

* 序号

1

* 知识产权类别(标准规范类别)(工法级别)

无

* 知识产权/标准规范/工法具体名称

无

* 国家(地区)(工法评选单位)

无

* 授权号(标准规范编号)(工法编号)

无

* 授权公告日(标准规范发布日期)(工法获得时间)

2024-08-13

* 权利人(标准规范起草单位)(工法完成单位)

无

* 发明人(标准规范起草人)(工法完成人)

无

图9-推广应用情况、主要知识产权页面填写

7

3.3附件证明材料上传

申报内容填写完成后，即可进行相关附件上传操作，单击【下一步】按钮或在申报列表单击【相关附件】按钮均可打开上传附件页面，进行附件上传操作。上传完成并及时单击【验证并保存】后，可点击“文件预览”进行查看。

按照系统提示上传申报材料，单击【选择】按钮，提交需上传的附件。绿色进度条显示完成后即完成附件上传。按照系统提示上传完所有需要上传的申报材料并单击【验证并保存】后，再点击【下一步】，既进入下载申请表环节。

注：知识产权和标准规范、工法等支撑材料目录及应用证明目录证明材料（技术开发类、重大工程建设类申报项目为必填项），基础研究类申报项目可不上传这2项证明材料。

主要完成单位 相关附件 请上传完整支撑材料申报支撑书

1. 附件是项目评审的必要材料，请按申报支撑书“附件要求”上传。内容包括知识产权和标准规范、工法等支撑材料证明、应用证明、第三方评价证明、其他证明（含科技查新证明、工程图档等需提交验收证明、国家或省部级计划、基金支持的科技项目的证明材料）、论文专著及技术研究报告/代表性论文（专著）、他人引用/代表性引文（专著）及检索报告目录中列出的有关材料的扫描件（在证明材料中用横线画出项目完成单位名称、完成人姓名）。

2. 上传文件限于pdf格式，每份文件大小控制在50M以内，浏览器版本须在10以上，上传过程中，如浏览器无响应，可尝试切换浏览器模式再进行上传；

3. 请对每部分附件按照填写顺序合并成一个pdf文件上传；有“*”标记的目录为必填上传项；

4. 请确认上传文件清晰可查，方向正确。

5. 如使用压缩后的文件出现下载申请丢失现象，请修改文件，正确导出pdf文件(请加上上传加密文件)

6. 论文、专著及技术研究报告/代表性论文(专著)、他人引用/代表性引文(专著)及检索报告目录：技术开发类、重大工程建设类项目上传论文、专著及技术研究报告目录材料；基础研究类项目上传代表性论文(专著)、他人引用/代表性引文(专著)及检索报告目录材料。

【1. 知识产权和标准规范、工法等支撑材料目录】(技术开发类、重大工程建设类为必填项)

序号	知识产权和标准规范、工法具体名称

【知识产权和标准规范、工法等支撑材料】

知识产权和标准规范、工法等支撑材料 ②

Select 文件...

文件大小50M 文件格式pdf

完成

模板文件-主要科技创新.pdf

文件大小50M 文件格式pdf

删除 选择...

图10-上传相关附件材料

3.4上传完整的申报推荐书

待全部内容填写完毕后，单击【下载】，系统自动校验，如有不合格项，按系统提示修改，修改完成再次单击【下载】，系统再次自动校验合格后会生成带有中国城市轨道交通协会logo水印的申报书，报奖单位可在线预览，检查无误后下载打印，按要求在规定页签字或盖章，将盖章版申报推荐书（包括主、附件）以PDF格式文档（文件名以项目编号+项目名称命名）回传至申报系统，并点击【验证并保存】后，可点击“文件预览”进行查看，检查无误，点击【提交】按钮，申报工作完成。

注：申报书内容有任何改动（包括上传的附件修改）均需再次下载生成新的申报书，重新上传更改后签字盖章申报书主件+附件。

图11-下载及上传完整盖章版申报推荐书

3.5申报信息编辑

未完成申报的项目可在【我的申报】中点击【编辑】按钮，继续进行申报内容填写；申报完成后被形式审查驳回的项目，可点击【编辑】

按钮对填报内容进行修改,修改完成后在【请上传完整盖章申报推荐书】步骤中再次下载带水印的申报书,签字、盖章后上传,点击提交完成申报。

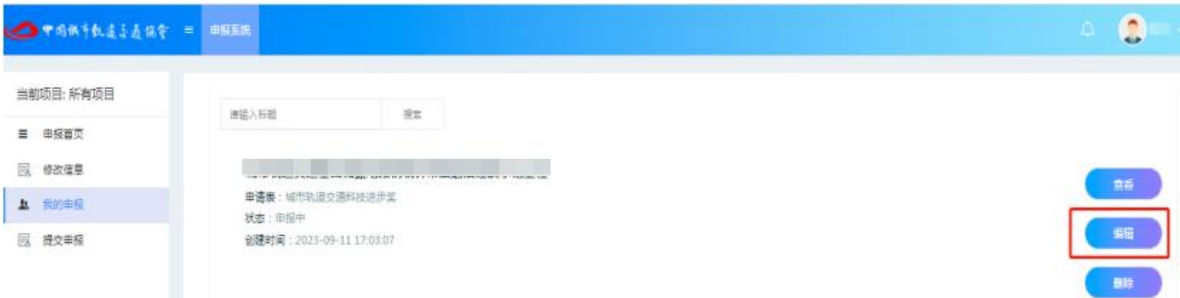


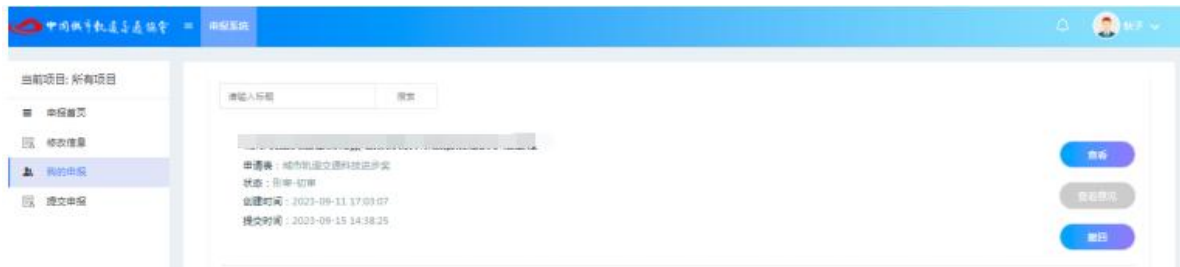
图12-申报信息编辑

3.6 申报进度查看

项目申报完成后,申报用户可在【我的申报】列表中单击蓝色【查看意见】按钮查看审查意见。单击右侧【查看】按钮,查看申报推荐书(可查看申报表内容及附件申报材料的上传情况)。

注意:

- 1、填报中的项目状态会显示申报中
- 2、申报提交后蓝色【编辑】按钮会变为【查看意见】,【查看意见】按钮为灰色时,代表尚未审查,点击【撤回】可继续编辑修改申报书;【查看意见】显示为蓝色时,点击可查看项目形式审查意见。点击【查看】顶端的状态条可知项目评审进度。



申报表: 中国城市轨道交通协会科技进步奖
创建时间: 2025-07-26 13:32:20
提交时间: 2025-07-26 13:48:17





图13-形式审查意见查看

3.7基本信息

登录系统后，在申报首页【修改信息】栏目，可查看、修改当前登录账号的注册信息。

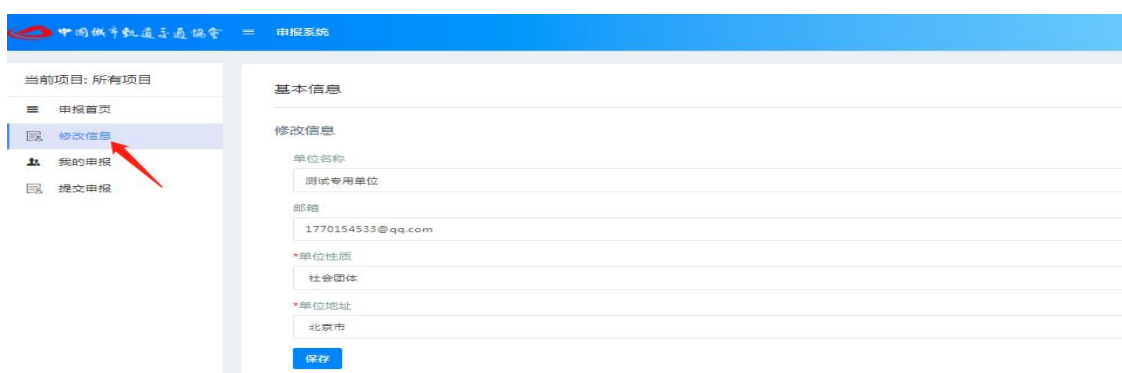


图14-基本信息

3.8修改密码

登录系统后，可在系统首页【修改密码】栏目中按照系统提示修改密码。



图15-修改密码

3.9联系客服

如对系统填报有疑问，可在系统首页右侧联系客服，在线咨询。也可拨打系统技术支持人员电话：刘柳（010-83865879或18330279278），进行咨询。

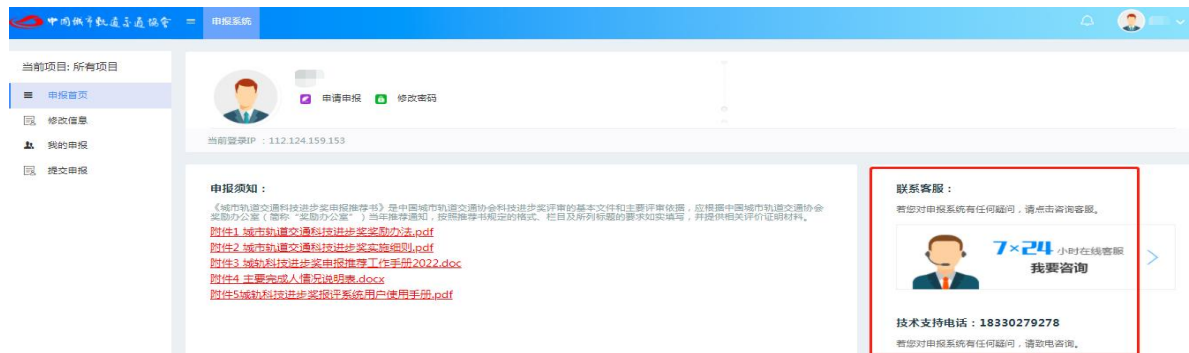


图16-联系客服