**《XXX》等X项团体标准**

**立项评估情况报告**

**一、立项评估函审总体情况**

2XXX年XX月XX日，标委会秘书处向XX名委员（有X名委员请假，X名委员职务变动）及X名顾问提交了《XXX》等X项团体标准立项评估的函审材料。计划函审截止日期为2XXX年XX月XX日。

截至2XXX年XX月XX日，共有XX名委员、X名顾问提交了立项评估函审意见，委员提交人数占全体委员的XX%。

**二、立项评估函审结果**

本次立项评估函审结果见表1。

**表1 《XXX》等X项团体标准立项评估函审结果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 立项评估函审结果 | 备注 |
| 1 | XXX | 赞成：XX票；不赞成：XX票**立项评估函审结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-1。 |  |
| 2 | XXX | 赞成：XX票；不赞成：XX票**立项评估函审结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-2。 |  |
| 3 | XXX | 赞成：XX票；不赞成：XX票**立项评估函审结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-3。 |  |
| 4 | XXX | 赞成：XX票；不赞成：XX票**立项评估函审结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-4。 |  |
| 5 | XXX | 赞成：XX票；不赞成：XX票**立项评估函审结果：通过审查。**详细函审意见见附件1-5。 |  |

**三、要求**

请XXX(SC或分支机构)组织项目编制组认真处理委员提出的意见，形成《中国城市轨道交通协会团体标准立项评估意见汇总处理表》，并根据评估意见处理结果修改项目申报书及标准草案等相关材料，请申报单位注意调整申报书中“计划起止时间”的内容。请于2XXX年XX月XX日前将项目申报书及标准草案等相关材料提交标委会秘书处复核。

附件：1-1.《XXX》立项评估详细意见

1-2.《XXX》立项评估详细意见

1-3.《XXX》立项评估详细意见

1-4.《XXX》立项评估详细意见

1-5.《XXX》立项评估详细意见

 中国城市轨道交通协会标准化技术委员会

2XXX年XX月XX日

**附件1-1：《XXX》立项评估详细意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  | 不赞成 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附件1-2：《XXX》立项评估详细意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  | 不赞成 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附件1-3：《XXX》立项评估详细意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  | 不赞成 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**附件1-4：《XXX》立项评估详细意见**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **意 见** | **备注** |
|  |  | 不赞成 |
|  |  |  |
|  |  |  |